



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝิ่ง โทร. ๐-๕๒๑๖-๗๒๔๕

ที่ สน. ๗๗๕๐๑/๒๕๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝิ่ง

ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการกำหนดตำแหน่งใหม่

- เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทภารกิจ)

๑.๒ การรับโอน (ย้าย)

- รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่งนิติกร

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

- สรรหาพนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) ตำแหน่งช่างก่อสร้าง ๑ อัตรา และคนงานทั่วไป ๑ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นฝิ่ง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๘

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ

- การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือพิเศษ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

- ๓.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- ๓.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นตัมฝั่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้าย

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายงานแนบท้าย แสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายวิเชียร สุวรรณชัยรบ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....



(นางปานดา ทิพย์ทอง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.

.....



(นายปิยะกรณ์ ไสยวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นตัมฝั่ง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

ตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้ในหลากหลายหน้าที่ บุคลากรของหน่วยงานจะเป็นผู้ทำหน้าที่นั้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน การพัฒนาและรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานกับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการจากไปจากหน่วยงานด้วยดี ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบ และให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๒. ด้านการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ดำเนินการวางแผนและพัฒนาบุคลากรเตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้ ทักษะสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนา เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นประจำ

๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่อง ชมเชย สร้างความผูกพันในหน่วยงาน ให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลทุกคน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือข้อคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากมีการร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ ทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ต้องร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ่มใบบุคลากรเข้าถึงทุกช่องทาง การรับทราบข้อมูลด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนด หลักคุณธรรมจริยธรรม และมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลัก ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ไม่น้อยกว่า ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวีระศักดิ์ จันทร์เกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑) กำหนดตำแหน่งใหม่

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๒) กำหนดตำแหน่งใหม่

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๑.๒ การสรรหาข้าราชการสายงานผู้บริหาร/สายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย

๑) รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร

- รับโอน (ย้าย) นายพัชพล มิกราช ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๒) รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

- รับโอน (ย้าย) นางสาวนันทิชา พรหมสิกร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดคำ มาดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๔)

๓) ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติงาน

- ให้โอน (ย้าย) นายวิทยา กองวงษา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๕)

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑) รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งช่างก่อสร้าง (ประเภททั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๖)

๒) รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ประเภททั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบหมายเลข ๗)

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ดังนี้

ตารางการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่ / ระยะเวลา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			
๑	นายปิยะกรณ์ ไสยวรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการท้องถิ่น (ใหม่) ๒. ท้องถิ่นไทยกับก้าวใหม่สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่ / ระยะเวลา
๒	นางปานิดา ทิพย์ทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการท้องถิ่น (ใหม่)	โรงแรมเจริญไฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓	นางสินีนารถ สุนทรวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑. การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครุองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมหนองหาร เอลลิแกนซ์ จังหวัดสกลนคร วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
กองคลัง			
๔	นางสมจิตร อ่อนสุระทุม ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลักจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕	นางจันทร์ทิพย์ กาละพันธ์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลักจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
		๒. การเพิ่มประสิทธิภาพเทคนิควิธีการตรวจสอบทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคา แนวทางการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาและการใช้รถราชการ การบันทึกทรัพย์สินในระบบ e-LAAS	โรงแรมดุสิต จังหวัดสกลนคร วันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๖	นางสาวทมิตา ช่างนิรันดร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่หลักจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
		๒. ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครเกี่ยวกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่ / ระยะเวลา
๗	นางสาวนภัสกร ลีทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑. การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำ รายงานการเงินแบบใหม่หลักจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนดริสสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
		๒. ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	โรงแรมอิมพีเรียลสกล จังหวัดสกลนคร วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๘	นางกรรณิการ์ ไชยสีทา	๑. การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครุองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมหนองหาร เอลลิแกนซ์ จังหวัดสกลนคร วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
		๒. การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาอย่างต่อเนื่องของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	โรงแรมเดอะพรณาราย จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔
๙	นางสาวอมรา งามโสภภาพ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑. การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาอย่างต่อเนื่องของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	โรงแรมเดอะพรณาราย จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔
		๒. NEW บัญชี ศพด. และการจัดทำรายงานค่าเสื่อมราคาในวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔
๑๐	นางเย็นฤดี สอนสุราษฎร์ ครูชำนาญการ	๑. การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครุองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมหนองหาร เอลลิแกนซ์ จังหวัดสกลนคร วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หลักสูตร	สถานที่ / ระยะเวลา
๑๑	นางคนตรี โกสิงห์ ครูชำนาญการ	๑. การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	โรงแรมหนองหาร เอลลิแกนซ์ จังหวัดสกลนคร วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
กองสวัสดิการสังคม			
๑๒	นางพัฒนา กางทอง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑. เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์ การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการท้องถิ่น (ใหม่)	โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี วันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ร้อยละการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

- ๑) จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ณ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒๕ คน
- ๒) จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูที่เข้ารับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ คน

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละการเข้ารับการฝึกอบรม} &= \frac{๑๒}{๒๕} \times ๑๐๐ \\ &= \text{ร้อยละ } ๔๘.๐๐ \end{aligned}$$

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๘

๒) การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามประกาศขององค์การบริหารส่วน ตำบลต้นผึ้ง ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และยังมีผลบังคับใช้ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๙

๓) การจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาท นางสาววิจิตรา นักทำเกวียน ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๕๗๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑๐

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด และส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

๑) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ที่ ๑๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑๑

๒) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ที่ ๓๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑๒

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๓.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑) แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑๓

- นางเย็นฤดี สอนสุราษฎร์ ตำแหน่งครูชำนาญการ

- นางดนตรี โกสิงห์ ตำแหน่งครูชำนาญการ

๓.๒ การมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

มีการมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง ที่ ๔๔/๒๕๖๔ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑๔

๕. ปัญหา อุปสรรค

สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในระดับที่น้อย ร้อยละ ๔๘.๐๐ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และบางตำแหน่งที่ว่างลงหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

๖. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ให้ส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายปิยะกรณ์ ไสยวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕
