



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยพนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งคนงานทั่วไป ได้ขอลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพใหม่ ทำให้ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นต้องสรรหาพนักงานจ้างใหม่ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร จึงประกาศรับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ |
| ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้าง (ประเภททั่วไป) | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ |
| ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ตำแหน่งคนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็น พนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบลมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

อัตราค่าตอบแทน สังกัดสำนักงานปลัด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.สกลนคร) กำหนด

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ได้รับใบอนุญาตขับซึ่รถยนต์ประเภทที่ ๒ ตามกฎหมาย

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ ก.จ., กท.และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามประกาศ ก.จ., กท.และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร

๖. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบการสมัคร

เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละด้านของสมรรถนะหรือตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ก. ทดสอบการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ข. ทดสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ

ค. ปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ด้านการขับรถยนต์ (ต่อจากการสัมภาษณ์) โดยจะพิจารณาจากความเหมาะสมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประวัติอย่างอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เช่น สอบปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัคร ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ หลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรรให้ทราบก่อนทำการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรร ในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.tonphueng.go.th

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องมืออื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมห้องสอบ
- ผู้เข้าห้องสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต หากกรรมการควบคุมการสอบเรียกผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดแล้ว ๑๕ นาที ไม่เข้าห้องสอบให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ
- ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงตนในวันสอบแข่งขันด้วยหากถือบัตรดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.tonphueng.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวีระศักดิ์ จันทระเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นผึ้ง